

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

### 1. Dienstleistungen

Der Kunde kauft Dienstleistungen der business4you AG. Die Dienstleistungen sind in unserer Offerte / Auftragsbestätigung im Detail aufgeführt.

### 2. Vertragsdauer

Der Vertrag beginnt mit dem (späteren) Datum der Unterzeichnung der Offerte / Auftragsbestätigung durch den Kunden und business4you oder mit der Aufnahme der Tätigkeit aufgrund des gegenseitigen mündlichen Einverkommens. Er dauert bis zum in der Offerte / Auftragsbestätigung bezeichneten Datum oder bis zur Beendigung durch eine der Vertragsparteien gemäss den Bestimmungen dieses Vertrages.

### 3. Begriffe

**Kunde** bezeichnet die unten als "Kunde" bezeichnete Organisation.

**Vertrauliche** Information bezeichnet alle Informationen:

- a. über die Offerte / Auftragsbestätigung;
- b. über die Dienstleistungen,
- c. die von business4you allein oder zusammen mit anderen bei der Erbringung der Dienstleistungen generiert werden; oder
- d. über eine der Vertragsparteien oder ihr Geschäft, die der anderen Vertragspartei offen gelegt werden,
- e. unabhängig davon, ob diese Informationen mündlich, schriftlich oder in grafischer Form oder in irgendeiner anderen Form festgehalten oder aufgezeichnet sind.

**Offerte / Auftragsbestätigung** bezeichnet den Brief, in dem die Dienstleistungen aufgeführt sind, die business4you gegenüber dem Kunden erbringt, zusammen mit dem dafür vereinbarten Preis.

**Force Majeure** bezeichnet höhere Gewalt Krieg, Streik, Arbeitskampf, Arbeitsniederlegung, Feuer, Aktivitäten der Regierung, oder irgendwelche andere Ursachen, die ausserhalb der vernünftigerweise von business4you zu erwartenden Kontrolle liegt.

**Immaterialgüterrechte** bedeutet Rechte an Erfindungen, Designs oder Computerprogrammen oder durch Urheberrecht geschützte Werke, die von business4you in Erbringung der Dienstleistungen gemacht oder erschaffen werden (unabhängig davon ob allein oder zusammen mit anderen).

**Material** bezeichnet alle Aufzeichnungen, die von business4you bei der Erbringung der Dienstleistungen geschaffen, geliefert oder reproduziert werden, oder die im Zusammenhang mit dem Geschäft des Kunden stehen, einschliesslich aller Dokumente, Aufzeichnungen, Berichte, Notizen, IT-Dateien, einschliesslich aller Kopien oder anderen Reproduktionen von bestehendem Material.

**Mitarbeitende** bezeichnet von business4you bestimmte Personen, die in die Erbringung der Dienstleistungen einbezogen sind, unabhängig davon ob es sich um Vollzeit- oder Teilzeit-Mitarbeitende oder freie Mitarbeitende (so genannte Associates) handelt.

**Programm** bezeichnet eine Reihe von geplanten und strukturierten Dienstleistungen, die von business4you wie in der Offerte / Auftragsbestätigung im Detail aufgeführt, erbracht werden.

**business4you** bezeichnet business4you AG in Pieterlen. Auf jeden Fall bleibt die business4you AG als Vertragspartner vollumfänglich für die Erfüllung der Offerte / Auftragsbestätigung verantwortlich.

**Dienstleistungen** bezeichnet die Tätigkeiten, das Programm, die Workshops und andere Dienstleistungen, die business4you gemäss Offerte / Auftragsbestätigung gegenüber dem Kunden zu erbringen hat.

## 4. Preis für Dienstleistungen und Auslagen

- a. Die Rechnungen für die erbrachten Dienstleistungen sind innert 30 Tagen ab dem Datum der Rechnung zur Zahlung fällig, ausser es sei in der Offerte / Auftragsbestätigung ausdrücklich etwas Abweichendes vereinbart worden.
- b. Der Kunde bezahlt business4you für die Dienstleistungen, wie sie in der Offerte / Auftragsbestätigung im Detail aufgeführt sind.
- c. Der Kunde wird business4you alle Reisekosten (Bahn, Taxi, Flug) Unterkunft und Verpflegung sowie andere Kosten erstatten, die business4you im Zusammenhang mit der Erbringung der Dienstleistungen entstanden sind und die vom Kunden absehbar waren.
- d. Die Preise von business4you enthalten sämtliche Aufwendungen für die Vorbereitung, für das Projektmanagement und die administrative Abwicklung aller vereinbarten Programme und Dienstleistungen, wie sie in der Offerte / Auftragsbestätigung im Detail aufgeführt sind. Der Preis für in der Offerte / Auftragsbestätigung nicht aufgeführte Dienstleistungen wird nach Bedarf ausgehandelt und vereinbart.
- e. Im Falle des Communication Centers wird der volle Preis nach dem Start des Programms in Rechnung gestellt, ausser es sei in der Offerte / Auftragsbestätigung etwas anderes vereinbart worden. Die Beendigung dieses Vertrages hat keinen Einfluss auf derartige Programme, die vor der Beendigung dieses Vertrages begonnen worden sind.
- f. Im Falle von allen anderen Dienstleistungen (ausserhalb Communication Center), kann der Kunde jederzeit auf die Erbringung von Dienstleistungen verzichten, ausser es sei in der Offerte / Auftragsbestätigung etwas anderes vereinbart worden. Der Kunde bleibt allerdings verantwortlich für die Bezahlung des Preises für diejenigen Dienstleistungen, auf die:
  - i. weniger als 15 Tage vor der Erbringung der Dienstleistungen verzichtet wird: voller Preis
  - ii. zwischen 16 und 30 Tagen vor der Erbringung der Dienstleistungen verzichtet wird: 50% des Preises;
  - iii. mehr als 30 Tage vor der Erbringung der Dienstleistungen verzichtet wird: keine Kosten.

## 5. Angemessene Sorgfalt

- a. Bei der Erbringung der Dienstleistungen wird business4you die geschäftsübliche Sorgfalt anwenden.
- b. business4you wird die Dienstleistungen in einer derartigen Weise und mit derjenigen Sorgfalt erbringen, damit der gute Ruf und die Professionalität des Kunden nicht beeinträchtigt werden. business4you wird dazu alle geschäftsüblichen Anweisungen des Managements des Kunden im Zusammenhang mit der Erbringung der Dienstleistungen befolgen. Die Dienstleistungen werden in den Geschäftsräumen des Kunden, von business4you oder anderswo erbracht, wie dies von Zeit zu Zeit zwischen den Vertragsparteien vereinbart wird.

## 6. Gesundheit und Arbeitssicherheit

- a. Beide Vertragsparteien werden alle gesetzlichen Bestimmungen des Arbeitsgesetzes und aller anderen anwendbaren öffentlich-rechtlichen Vorschriften beachten und generell darauf achten, dass Gesundheit und Arbeitssicherheit aller Beteiligten gewährleistet bleiben.
- b. business4you übernimmt aber keine Verpflichtungen, für die auf Grund derartiger Bestimmungen der Kunde verantwortlich ist.
- c. Der Kunde wird business4you über alle relevanten Bestimmungen zur Gesundheit und zur Arbeitssicherheit mitteilen, die bei der Erbringung der Dienstleistungen zu beachten sind.
- d. Falls an einem Standort des Kunden unterschiedliche Arbeiten geleistet und Dienstleistungen erbracht werden, wird der Kunde mit klaren Regelungen dafür sorgen, dass die Verantwortlichkeiten für Gesundheit und Arbeitsplatz-Sicherheit für alle Beteiligten klar sind.

## 7. Verantwortung und Haftung

- a. Falls business4you diese Vereinbarung nicht einhält, ist die Haftung von business4you beschränkt auf die vernünftigerweise vorhersehbaren Schäden und Ansprüche, die direkt auf die Vertragsverletzung zurückzuführen sind. business4you ist nicht verantwortlich für irgendwelchen indirekten oder Folgeschäden, die aus einer Vertragsverletzung, Verspätung oder Nachlässigkeit entstanden sind. Die Haftung von business4you ist auf jeden Fall beschränkt auf die Höhe der Kosten für die wiederholte Erbringung der Dienstleistungen (nach der freien Wahl von business4you).
- b. business4you schliesst auf eigene Kosten die entsprechenden Versicherungsverträge ab.

## 8. Vertraulichkeit

Keine Vertragspartei darf während oder nach Ablauf dieses Vertrages irgendwelche vertraulichen Informationen veröffentlichen oder veröffentlichen lassen, wenn nicht die andere Vertragspartei der Veröffentlichung vorgängig zugestimmt hat. Diese Bestimmung bezieht sich nicht auf:

- a. Informationen, die öffentlich zugänglich geworden sind, solange dies nicht auf eine Vertragsverletzung zurückzuführen ist;
- b. Die Veröffentlichung von Informationen in Befolgung gesetzlicher oder behördlicher Vorschriften;
- c. Informationen, die eine Vertragspartei veröffentlicht, nachdem sie dieser Vertragspartei von einem dazu ermächtigten Dritten zugänglich gemacht worden sind.

## 9. Immaterialgüterrechte

- a. Der Kunde anerkennt, dass business4you als berechtigte Person für alle Immaterialgüterrechte gilt, die im Verlauf der Erbringung von Dienstleistungen entstanden sind.
- b. Der Kunde wird während und nach der Erfüllung dieses Vertrags auf Anforderung von business4you alle Aktivitäten erbringen, die zur Sicherstellung der Rechte von business4you an diesen Immaterialgüterrechten erforderlich sind, insbesondere:
  - i. beim Verfahren zum Schutz von Immaterialgütern sowie beim Verwertungsprozess mitzuwirken; oder
  - ii. business4you zu unterstützen und zwar insbesondere im Zusammenhang mit Streitverfahren.
- c. Alle Verbesserungen oder Weiterentwicklungen von Immaterialgüterrechten oder Materialien, die business4you nach dem Beginn der Erbringung von Dienstleistungen macht, gehören ausschliesslich business4you. business4you kann im eigenen Namen und auf eigene Kosten alle Rechte im Zusammenhang mit diesen Verbesserungen oder Weiterentwicklungen in Anspruch nehmen.
- d. Der Kunde darf die Immaterialgüterrechte und Materialien Dritten nicht zugänglich machen oder einer Drittpartei erlauben, die Immaterialgüterrechte oder Materialien zu nutzen, zu reproduzieren, zu kopieren, auf die eigenen Bedürfnisse anzupassen, zu kommunizieren, oder abzuändern, ohne vorgängig die Zustimmung von business4you eingeholt zu haben.

## 10. Beendigung

- a. Dieser Vertrag kann von jeder Vertragspartei jederzeit mit einer Frist von einer Woche beendet werden, falls die andere Vertragspartei ihre Verpflichtungen in einer schwerwiegenden Weise verletzt hat. Die auflösende Vertragspartei hat der anderen Vertragspartei mitzuteilen inwieweit sie nach ihrer Ansicht vertragliche Verpflichtungen in einer schwerwiegenden Weise verletzt hat und muss ihr gleichzeitig Gelegenheit geben, diese Vertragsverletzung zu korrigieren, bevor sie den Vertrag auflöst.
- b. business4you behält sich das Recht vor, den Vertrag aufzulösen, wenn:
  - i. der Kunde zahlungsunfähig geworden ist;
  - ii. der Kunde in Nachlassstundung ist;
  - iii. der Kunde eine fällige Rechnung trotz Mahnung nicht bezahlt; oder

- iv. wenn andere schwerwiegende Veränderungen bei den finanziellen Umständen oder bei der Eigentümerschaft des Kunden auftreten, die business4you dazu veranlassen müssen, die Kundenbeziehung zu überprüfen.
- c. Eine Vertragsauflösung durch business4you erfolgt in schriftlicher Form. Falls eine rechtsgültige Vertragsauflösung erfolgt ist, ist der Kunde verantwortlich für denjenigen Teil des Preises, der für die bereits erbrachten Dienstleistungen vereinbart worden ist, sowie für alle anderen Dienstleistungen, die business4you trotz erfolgter Vertragsauflösung noch erbringen muss.

## 11. Streiterledigung

Für den Erfolg der gegenseitigen vertraglichen Beziehung ist es wesentlich, dass die Vertragsparteien die unter guten Geschäftspartnern herrschenden Regeln beachten. Deshalb sollten Missverständnisse und Unstimmigkeiten so rasch als möglich aufgebracht werden, damit sie rechtzeitig diskutiert und gelöst werden können.

## 12. Vertragliche Beziehung

Die vertragliche Beziehung zwischen den Vertragsparteien entspricht derjenigen zwischen unabhängigem Auftraggeber und Auftragnehmer und entspricht in jedem Fall immer einem Auftrag. Deshalb sollte keine Bestimmung des Vertrages dahingehend interpretiert werden, dass zwischen dem Kunden und business4you oder dessen Mitarbeitenden oder Beauftragten eine arbeitsvertragliche Beziehung besteht.

## 13. Persönliche Informationen

business4you wird persönliche Informationen nur im Auftrag des Kunden bearbeiten und wird dabei die Anweisungen des Kunden gemäss der Offerte / Auftragsbestätigung bzw. dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen strikte beachten.

business4you wird alle persönlichen Informationen vertraulich behandeln und wird sie weder veröffentlichen, an Dritte übermitteln oder anderweitig Dritten zugänglich machen (auch nicht an Unterverlieferanten), ausser ein derartiges Offenlegen, Übermitteln oder Zugänglich machen entspreche dem Auftrag oder der Absicht der vertraglichen Beziehung.

business4you wird persönliche Informationen seinen eigenen Mitarbeitenden nur soweit zugänglich machen, als dies für die Erfüllung der Dienstleistungen erforderlich ist.

business4you gewährleistet, adäquate Massnahmen und Vorkehrungen zu ergreifen, um persönliche Informationen gegen unerlaubten Zugriff, Zerstörung, Beeinträchtigung, Veröffentlichung, Übermittlung oder andere nicht erlaubte Aktivitäten zu schützen.

business4you stellt sicher, dass alle anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen und behördlichen Vorschriften denen business4you im In- oder Ausland unterworfen ist, eingehalten werden.

## 14. Gültigkeit dieser Allgemeinen Geschäftsbeziehungen

Diese Allgemeinen Geschäftsbeziehungen gelten als vom Kunden akzeptiert, wenn er entweder die offerierten Dienstleistungen beansprucht oder die Offerte / Auftragsbestätigung gegenzeichnet.

## 15. Höhere Gewalt

Ausser für die Bezahlung von Geldschulden, ist business4you nicht verantwortlich für die verspätete oder nicht richtige Erfüllung der vertraglichen Verpflichtungen auf Grund von höherer Gewalt. Solange das Ereignis der höheren Gewalt andauert, wird die davon betroffene Erfüllung der Dienstleistungen unterbrochen, mit Ausnahme der Verpflichtung zur Bezahlung geschuldeter und fälliger Geldzahlungen.

## 16. Vollständigkeit

Diese Vereinbarung (Offerte / Auftragsbestimmung und Allgemeine Geschäftsbedingungen) enthält alle vertraglichen Bestimmungen im Zusammenhang mit der Erbringung der vereinbarten Dienstleistungen. Die Vereinbarung bezieht sich zudem nicht auf irgendwelche anderen Dienstleistungen, die business4you gegenüber dem Kunden erbringt.